※この文書は下記の１～３の設定となっています。

**研究協議に係る原稿の仕様について（依頼）**

**１　文書形式**

Wordファイル形式を使用し、A4判３枚以内にまとめて下さい。

**２　ページ設定**

用　紙　　　　A4判横書き、縦書き、左綴じ。

文字の大きさ　本文　11ポイント、43字×48行。

（実際の文字数・行数ではないので注意して下さい。内容により作成が困難な場合は任意の設定でもよいです。）

余　白　　　　上25mm、下25mm、左30mm、右30mm。

**３　使用するフォント**

　　項目　MSゴシック太字、本文　MS明朝。

**４　文体**

　　敬体（～です。）として下さい。

**５　符号**

　　符号を付ける場合は次のとおりにして下さい。

|  |
| --- |
| **○○○・・・（MSゴシック太字）**  　　　○○○・・・・・・（MS明朝）1行目  　　○○○・・・・・・・（MS明朝）2行目  **１ ○○○・・・（MSゴシック太字）**  （１）○○○・・・・（MS明朝）  ○○○・・・・・・（MS明朝）  ○○○・・・・・・・（MS明朝） |

　　以下、ア（ア）、a、（ａ）の順で表記して下さい。

**６　原稿作成の留意点**

（１）内容は協議題のねらい、協議の視点を踏まえて、現状、課題、今後の対応の順でまとめて下さい。

（２）原稿提出前に誤字脱字等をよくチェックして下さい。

（３）写真及びイラストは可能な限りデータの容量を小さくして原稿に添付して下さい。

　　　また、容量を小さくする前のデータについても別添での提出をお願いします。

（４）冊子作成の都合により体裁等を変更する場合があります。

＜原稿様式例＞

『　私費会計に関する・・・　』（タイトルは14ポイント）

○○県立○○高等学校

事務長　○○　○○

（11ポイント）

**はじめに（MSゴシック太字11ポイント）**

　　　○○県においては・・・（MS明朝11ポイント）1行目

　　課題となっています・・・（MS明朝11ポイント）2行目

**１　○○○について（MSゴシック太字11ポイント）**

（１）○○○と課題・・・（MS明朝）